

HOTARARE

Cu privire la:

aprobarea criteriilor și procedurilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator public

Având în vedere:

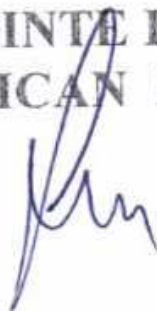
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata ;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
 - prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice ;
 - Expunere de motive nr.657/ 18.02.2014 din partea primarului comunei Daneasa ;
 - Raportul nr.691/ 20.02.2014 din partea organului de specialitate, secretar Voicu A;
 - Raportul nr. 821/ 27.02.2014 din partea comisiei pentru activitati economico-financiare, buget si finante, administrarea domeniului public si privat ;
 - Raportul nr. 823/ 27.02.2014 din partea comisiei juridice, de disciplina, apararea ordinii publice si respectarea drepturilor cetatenesti, invatamant, sanatate si familie ;
- In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DANEASA, JUDETUL OLT,
HOTARASTE:**

Art.1.- Se aproba criteriile și procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator public, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Hotararea va fi comunicata primarului si secretarului comunei Daneasa in vederea aducerii la indeplinire, precum si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
SCOICAN MARIUS



SECRETAR,
VOICU ALEXANDRA



A) CRITERIILE DE SELECTIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

I. Criterii generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Dosarul de înscriere la concurs va conține alături de actele care dovedesc îndeplinirea criteriilor și curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată anterior

Criterii specifice:

- a) studii medii/ superioare ;
- b) cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;
- c) experiență de minimum un an în administrația publică locală ;
- d) abilități, calități și aptitudini necesare:
 - organizare și coordonare – analiză și sinteză
 - planificare și acțiune strategică
 - control și depistare a deficiențelor
 - rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
 - excelentă comunicare orală și scrisă
 - lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia
 - bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general
 - bune abilități în gestionarea resurselor umane
 - capacitate de consiliere și îndrumare
 - abilități de mediere și negociere
 - capacități de gestionarea eficientă a resurselor alocate.
- e) disponibilitate pentru deplasări, delegații;
- f) disponibilitate pentru program de lucru prelungit.

B) PROCEDURILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

- 1) Ocuparea funcției de administrator public se face în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prin concurs, organizat de Primăria comunei Daneasa.
 - 2) În vederea organizării și desfășurării concursului, se constituie prin dispoziție a primarului comunei Daneasa comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, compuse din câte 3 membri și un secretar.
 - 3) Președintele fiecărei comisii se desemnează din rândul membrilor, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.
 - 4) Pentru a fi nominalizați ca membri ai comisiei, persoanele prevăzute trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - să aibă o probitate morală recunoscută;
 - să nu aibă antecedente penale;
 - să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.
 - 6) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:
 - are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
 - este soț, soție, ruda sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.
 - 7) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.
 - 8) Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:
 - selecția dosarelor de înscriere;
 - proiectul de management;
 - interviul.
- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 70 puncte la fiecare probă .